

Regulamin VI edycji konkursu „Samorządowy lider cyfryzacji”

§ 1.

Organizacja i cel konkursu

1. Organizatorem VI edycji konkursu „Samorządowy lider cyfryzacji”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Województwo Mazowieckie, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Celem Konkursu jest:
 - 1) wyłonienie jednostki sektora finansów publicznych, zwanej dalej „Instytucją”, której dorobek w zakresie transformacji cyfrowej wyróżnia się spośród pozostałych na terenie województwa mazowieckiego w obszarze zastosowań nowoczesnych technologii cyfrowych i systemów informacyjno-komunikacyjnych, w jednej lub kilku kategoriach konkursowych, o których mowa w § 6 ust. 4;
 - 2) ukazanie kluczowej roli wdrażanych narzędzi i rozwiązań informatycznych we wspomaganiu działalności zgłoszonej Instytucji;
 - 3) promowanie działań z zakresu cyfryzacji, które wpłynęły na usprawnienie pracy zgłoszonej Instytucji i współpracy z mieszkańcami;
 - 4) podniesienie jakości życia i warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 2.

Warunki uczestnictwa

1. W Konkursie mogą uczestniczyć następujące jednostki sektora finansów publicznych:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki, w tym:
 - a) gminy (w tym miasta na prawach powiatu),
 - b) powiaty,
 - c) związki międzygminne,
 - d) związki powiatów;
 - 2) samorządowe jednostki budżetowe;
 - 3) samorządowe zakłady budżetowe;
 - 4) instytucje gospodarki budżetowej;
 - 5) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej;
 - 6) samorządowe instytucje kultury;
 - 7) uczelnie publiczne.
2. W Konkursie może wziąć udział Instytucja z terenu województwa mazowieckiego.
3. W Konkursie mogą wziąć udział laureaci poprzednich edycji Konkursu.
4. Zgłoszenie do Konkursu następuje poprzez wypełnienie i podpisanie co najmniej jednego z formularzy konkursowych, o których mowa w § 3 ust. 3, stanowiących załączniki nr 1-3 do Regulaminu oraz przesłanie ich na jeden z adresów wskazanych w § 3 ust. 5 w terminie wskazanym w § 4 ust. 1.

§ 3.

Wymagania formalne

1. Do Konkursu może przystąpić Instytucja, która wdrożyła lub realizuje projekt nowoczesnego rozwiązania informacyjnego i komunikacyjnego w zakresie cyfrowego funkcjonowania Instytucji, zwany dalej „Wdrożeniem” albo „Realizacją”. Organizator przyjmuje, że:
 - 1) Wdrożenie zapewnia,

- 2) Realizacja będzie zapewniać
– mieszkańcom i przedsiębiorcom powszechny dostęp do różnorodnych informacji, danych przestrzennych lub usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Wyłączeniu w zgłoszeniu do Konkursu podlegają zrealizowane Wdrożenia oraz realizowane Realizacje przez Instytucje na rzecz i w imieniu województwa mazowieckiego, na podstawie zlecenia udzielonego w formie umowy cywilno-prawnej, w tym także zawartej w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812 i 1933).
3. Instytucja może złożyć maksymalnie 1 formularz zgłoszeniowy do każdej z trzech kategorii konkursowych.
 - 1) Kategoria I – Poza horyzonty – wyróżnienie innowacyjnych wdrożeń w zakresie publikacji danych przestrzennych;
 - 2) Kategoria II – Ponad codzienność – wyróżnienie innowacyjnych rozwiązań w zakresie e-usług dla mieszkańca;
 - 3) Kategoria III – Wbrew przeszkodom – wyróżnienie innowacyjnych projektów dla dowolnego obszaru tematycznego będących w trakcie realizacji, na które zostały zawarte umowy o ich finansowanie.
4. Prezentowane Wdrożenie lub Realizacja może zostać zgłoszone tylko w 1 kategorii konkursowej.
5. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z krótkim opisem zgłaszanego Wdrożenia lub Realizacji (maksymalnie 2 strony A4) należy przesłać w jednej z poniższych form:
 - 1) elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Instytucji) na adres e-mail Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (geodezja@mazovia.pl), z tematem **VI edycja konkursu „Samorządowy lider cyfryzacji”**;
 - 2) papierowej, podpisany odręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Instytucji, na adres korespondencyjny Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa), z dopiskiem na kopercie **VI edycja konkursu „Samorządowy lider cyfryzacji”**.
6. Regulamin wraz z formularzami zgłoszeniowymi dostępny jest na stronach internetowych Organizatora, pod adresami:
 - 1) <https://www.mazovia.pl> w zakładce Konkursy;
 - 2) <https://geodezja.mazovia.pl/> w zakładce Konkurs SLC.

§ 4.

Harmonogram konkursu

1. Zgłoszenia do Konkursu przyjmowane są od **7 do 25 listopada 2022 roku** – o dotrzymaniu terminu zgłoszenia decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego do Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Informacje o Konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie Organizatora pod adresem:
 - 1) <https://www.mazovia.pl> w zakładce Konkursy;
 - 2) <https://geodezja.mazovia.pl/> w zakładce Konkurs SLC.
3. Laureatów Konkursu wyłania komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powoływana przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.
4. Termin i miejsce wręczenia nagród zostanie ogłoszone przez Organizatora i podane do publicznej wiadomości na stronach Organizatora pod adresami, o których mowa w ust. 2.
5. Ogłoszenie wyników Konkursu i wręczenie nagród nastąpi w terminie do **16 grudnia 2022 roku**.

§ 5.

Komisja konkursowa

1. Komisja przeprowadza ocenę zgłoszonych Wdrożeń lub Realizacji zgodnie z zasadami określonymi w § 6.
2. Komisja składa się z przedstawicieli Organizatora oraz przedstawicieli wyłonionych z grona:
 - 1) mediów branżowych (czasopisma, miesięczniki, serwisy internetowe),
 - 2) Konwentu Powiatów Województwa Mazowieckiego,
 - 3) Związku Powiatów Polskich,
 - 4) Konwentu Wójtów, Burmistrzów i Prezydentów Województwa Mazowieckiego,
 - 5) laureatów wcześniejszych edycji Konkursu– którzy wyrażą zgodę na udział w pracach Komisji.
3. Obsługę organizacyjną i techniczną Komisji zapewnia Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) zweryfikowanie zgłoszonych do Konkursu Wdrożeń lub Realizacji pod względem formalnym i wykluczenie Wdrożeń lub Realizacji niespełniających kryteriów formalnych;
 - 2) dokonanie oceny Wdrożeń lub Realizacji spełniających kryteria formalne;
 - 3) przyznanie punktacji zakwalifikowanym do Konkursu Wdrożeniom lub Realizacjom zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 ust. 4;
 - 4) dokonanie wyboru laureatów, którzy otrzymają dyplomy oraz nagrody pieniężne, a także przyznanie ewentualnych wyróżnień.
5. Za swoją pracę członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Organizator nie pokrywa kosztów delegacji osób wchodzących w skład Komisji.

§ 6.

Zasady oceny i wyboru

1. Ocenę zgłoszonych do Konkursu Wdrożeń lub Realizacji przeprowadzają:
 - 1) Organizator – w zakresie kryteriów formalnych,
 - 2) Komisja – w zakresie kryteriów merytorycznych– zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.
2. W przypadku ujawnienia przez Organizatora braku poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego lub niedopełnienie kryteriów formalnych, formularz zostaje odrzucony.
3. Organizator dokonuje weryfikacji kryteriów formalnych, w tym:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	Kompletność	W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy zostały spełnione następujące elementy: 1) zgodność przedłożonego formularza zgłoszeniowego z załącznikiem do Regulaminu; 2) wszystkie wymagane pola formularza zgłoszeniowego zostały wypełnione; 3) formularz zgłoszeniowy podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Instytucji.
2.	Terminowość	Termin złożenia formularza zgłoszeniowego zgodny z Regulaminem.
3.	Poprawność	Wszystkie pola opisowe formularza zgłoszeniowego wypełniono poprawnie.

4.	Zgodność z celami i działaniami Strategii Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Mazowieckiego	Zgłoszone rozwiązanie wpisuje się w zakres przynajmniej jednego z działań lub kierunków działań wyznaczonych dla osiągnięcia celów strategicznych Strategii Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2020-2030.
5.	Dostępność rozwiązania	Aplikacja lub strona internetowa Instytucji, musi spełniać standardy dostępności WCAG 2.1 AA. Należy dołączyć oświadczenie oraz print-screen z walidatora np. www.wave.webaim.org. Deklaracja dostępności umieszczona w widocznym miejscu strony internetowej.

4. Komisja dokonuje oceny kryteriów merytorycznych w następujących kategoriach:

1) Kategoria I – Poza horyzonty:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1.	Publikacja danych przestrzennych	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za opublikowanie usług danych przestrzennych na publicznym portalu mapowym. W formularzu zgłoszeniowym należy podać adresy powyższych usług. Przyznawany będzie 1 punkt za każdą funkcjonującą usługę wraz z podaniem jej adresu (maksymalnie 10 punktów).	0 – 10 pkt	10
2.	Własne opracowania tematyczne	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za cyfrowe opracowania kartograficzne z warstwą informacyjną z dowolnego obszaru tematycznego. Przyznawany będzie 1 punkt za każde opracowanie tematyczne. Należy podać adresy do opublikowanych opracowań (maksymalnie 10 punktów).	0 – 10 pkt	10
3.	Analizy przestrzenne	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za możliwość wykonywania analiz przestrzennych na portalu mapowym. Przyznawany będzie 1 punkt za każdy rodzaj analizy (maksymalnie 10 punktów).	0 – 10 pkt	10

4.	Innowacyjność rozwiązania	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za unikalne rozwiązania techniczne, przydatne i przyjazne dla mieszkańców korzystających z usług elektronicznych, na podstawie załączonego opisu rozwiązania. Punkty w tej kategorii będą przyznawane w następujący sposób: 1) za innowacyjność rozwiązania w skali Instytucji – 3 pkt.; 2) za innowacyjność rozwiązania w skali gminy/powiatu – 5 pkt.; 3) za innowacyjność rozwiązania w skali Mazowsza – 10 pkt. Punktacja w tym kryterium nie podlega sumowaniu.	0 – 10 pkt	10
5.	Walory użytkowe	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za czytelność, funkcjonalność, intuicyjność, przejrzystość prezentowanych danych przestrzennych. Punkty od 0 do 5 przyznawane będą metodą porównania jakości wszystkich ocenianych zgłoszeń.	0 – 5 pkt	5
6.	Kanały dostępu	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za zakres dostępności z różnych urządzeń elektronicznych. Zgłoszenie musi zawierać informacje o nazwach systemów operacyjnych i przeglądarek internetowych kompatybilnych z rozwiązaniem. Punkty w tej kategorii będą przyznawane za: 1) możliwość korzystania z rozwiązania na co najmniej 2 różnych systemach operacyjnych urządzeń mobilnych (np. telefon, tablet) – 3 pkt.; 2) możliwość korzystania z rozwiązania na co najmniej 2 różnych systemach operacyjnych komputerów osobistych (np. jednostka stacjonarna, laptop) – 3 pkt.; 3) możliwość korzystania z rozwiązania przy pomocy co najmniej trzech różnych przeglądarek internetowych – 3 pkt.	0 – 9 pkt	9

2) Kategoria II – Ponad codzienność:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1.	Realizacja usług w Instytucji na poziomie transakcyjnym	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za udostępnienie usług na poziomie 4 dojrzałości (Poziom 4 – Transakcja: podejmowanie decyzji on-line, wraz z dostarczaniem usług oraz obsługą transakcji płatności). Jeżeli usługa rodzajowo taka sama jest udostępniona także na 5 poziomie dojrzałości należy ją wskazać wyłącznie w drugim kryterium tej kategorii. Przyznawany będzie 1 punkt za każdą działającą usługę na poziomie dojrzałości 4 (maksymalnie 9 punktów).	0 – 9 pkt.	9
2.	Realizacja usług w Instytucji na poziomie spersonalizowanym	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za udostępnienie usług na poziomie 5 dojrzałości (Poziom 5 – Personalizacja: załatwienie sprawy urzędowej on-line z funkcją personalizacji obsługi, tzn. automatycznego, indywidualnego dopasowania do użytkownika). Przyznawane będą 3 punkty za każdą działającą usługę na poziomie dojrzałości 5 (maksymalnie 9 punktów).	0 – 9 pkt.	9
3.	Walory użytkowe	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za funkcjonalność intuicyjności rozwiązania (np. portalu internetowego, interfejsu aplikacyjnego), ułatwiającego poruszanie się i wyszukiwanie informacji. Punkty od 0 do 5 przyznawane będą metodą porównania jakości wszystkich ocenianych zgłoszeń.	0 – 5 pkt	5
4.	Kanały dostępu	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za zakres dostępności z różnych urządzeń elektronicznych. Zgłoszenie musi zawierać informacje o nazwach systemów operacyjnych i przeglądarek internetowych kompatybilnych z rozwiązaniem. Punkty w tej kategorii będą przyznawane za: 1) możliwość korzystania z rozwiązania na co najmniej 2 różnych systemach operacyjnych	0 – 8 pkt	8

		urządzeń mobilnych (np. telefon, tablet) – 2 pkt.; 2) możliwość korzystania z rozwiązania na co najmniej 2 różnych systemach operacyjnych komputerów osobistych (np. jednostka stacjonarna, laptop) – 2 pkt.; 3) możliwość korzystania z rozwiązania przy pomocy co najmniej trzech różnych przeglądarek internetowych – 2 pkt.; 4) możliwość korzystania z rozwiązania przy pomocy aplikacji mobilnej – 2 pkt.		
5.	Innowacyjność rozwiązania	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za unikalne rozwiązania techniczne, przydatne i przyjazne dla mieszkańców korzystających z usług elektronicznych, na podstawie załączonego opisu rozwiązania. Punkty w tej kategorii będą przyznawane w następujący sposób: 1) za innowacyjność rozwiązania w skali Instytucji – 3 pkt.; 2) za innowacyjność rozwiązania w skali gminy/powiatu – 5 pkt.; 3) za innowacyjność rozwiązania w skali Mazowsza – 10 pkt. Punktacja w tym kryterium nie podlega sumowaniu.	0 – 10 pkt	10
6.	Kontakt z interesariuszem o statusie sprawy	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za możliwość komunikowania interesariuszom o etapie załatwianych spraw, zgłoszeń, procesów dodatkowymi kanałami informacyjnymi (np. poprzez wiadomości email, sms, aplikację). Przyznawane będą 2 punkty za każdy dodatkowy kanał informacyjny (maksymalnie 6 punktów).	0 – 6 pkt	6

7.	Usługa informacyjna dla mieszkańca	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za funkcjonalność dystrybucji do mieszkańców lokalnych informacji niezwiązanych z prowadzonymi sprawami administracyjnymi (np. wydarzenia kulturalne). Punkty w tej kategorii będą przyznawane w następujący sposób: 1) za dystrybucję przez stronę internetową – 1 pkt.; 2) za dystrybucję przez pocztę elektroniczną – 2 pkt.; 3) za dystrybucję przez aplikację lub sms – 2 pkt.	0 – 5 pkt.	5
----	------------------------------------	---	------------	---

3) Kategoria III – Wbrew przeszkodom:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1.	Usprawnienia po zakończeniu realizacji projektu	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za efekty i usprawnienia jakie zostaną wdrożone po zakończeniu realizacji projektowanego przedsięwzięcia. Punkty od 0 do 10 przyznawane będą metodą porównania jakości wszystkich ocenianych zgłoszeń.	0 – 10 pkt	10
2.	Grupa docelowa rozwiązania	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za udostępnienie rozwiązania grupie docelowej. Punkty w tej kategorii będą przyznawane w następujący sposób: 1) Instytucja lub grupa/y branżowe – 3 pkt.; 2) mieszkańcy obszarów wiejskich lub miejskich – 5 pkt.; 3) wszyscy mieszkańcy województwa – 10 pkt. Punktacja w tym kryterium nie podlega sumowaniu.	0 – 10 pkt.	10

3.	Strona internetowa informująca o realizowanym projekcie	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za opracowaną stronę internetową realizowanego przedsięwzięcia. Punkty w tej kategorii będą przyznawane za umieszczenie następujących treści na stronie: 1) opis projektu wraz z opisem spodziewanych efektów – 1 pkt.; 2) etapy działań w projekcie oraz termin korzystania z efektów projektu (z aktualizacją na dzień składania formularza zgłoszeniowego) – 2 pkt.; 3) deklaracja podjęcia współpracy lub deklaracja włączenia do projektu innych Partnerów, wraz z określeniem zakresu współpracy – 2 pkt. (maksymalnie 5 punktów)	0 – 5 pkt.	5
8.	Narzędzia informatyczne będące efektem projektu	Punkty w tej kategorii będą przyznawane za unikalne narzędzia informatyczne (systemy informatyczne, aplikacje, oprogramowania do urządzeń, maszyn, bazy danych, itp.), jakie zostaną wytworzone w trakcie realizacji projektu lub unikalne wykorzystanie istniejących narzędzi. Punkty od 0 do 10 przyznawane będą metodą porównania jakości wszystkich ocenianych zgłoszeń.	0 – 10 pkt.	10

5. Członkowie Komisji przyznają punkty, które następnie podlegają sumowaniu. Laureatem Konkursu zostaje Instytucja, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów w każdej z 3 kategorii.
6. W przypadku przyznania takiej samej liczby punktów dla więcej niż jednej Instytucji, Komisja podejmuje decyzję dotyczącą wyboru laureata zwykłą większością głosów.

§ 7.

Rozstrzygnięcie Konkursu i nagrody

1. Laureaci Konkursu w kategoriach *Poza horyzonty* oraz *Ponad codzienność* otrzymują nagrody i dyplomy, za zajęcie:
 - 1) I miejsca – nagrodę finansową w wysokości 30 000 zł i tytuł „Samorządowego lidera cyfryzacji”;
 - 2) II miejsca – nagrodę finansową w wysokości 20 000 zł;
 - 3) III miejsca – nagrodę finansową w wysokości 10 000 zł.
2. Laureaci Konkursu w kategorii *Wbrew przeszkodom* otrzymują nagrody i dyplomy za zajęcie:
 - 1) I miejsca – nagrodę finansową w wysokości 15 000 zł i tytuł „Samorządowego lidera cyfryzacji”;
 - 2) II miejsca – nagrodę finansową w wysokości 10 000 zł;
 - 3) III miejsca – nagrodę finansową w wysokości 5000 zł.
3. Dodatkowo Komisja może przyznać wyróżnienia dla wyróżniających się Wdrożeń lub Realizacji.

4. Nagrody finansowe pochodzą ze środków własnych Województwa Mazowieckiego.
5. Nagrody dla laureatów Konkursu są wypłacane w kwocie brutto. Należy podatek dochodowy oraz inne wymagane przepisami prawa świadczenia rozlicza laureat Konkursu we własnym zakresie.
6. Nagrody wręcza Marszałek Województwa Mazowieckiego albo osoba przez niego upoważniona.
7. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.

§ 8.

Uprawnienia laureatów

1. Laureaci Konkursu mają prawo do wykorzystania przyznanego tytułu „Samorządowego lidera cyfryzacji” (dla każdej z 3 kategorii) wraz ze wskazaniem roku otrzymania nagrody, w ramach swoich działań promocyjnych.
2. Organizator promuje laureatów Konkursu na swoich stronach internetowych, pod adresami: <https://www.mazovia.pl> oraz <https://geodezja.mazovia.pl/>.

§ 9.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej: RODO) jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany wyżej lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
2. Dane osobowe osób reprezentujących Instytucję oraz osób wskazanych przez Instytucję do kontaktu z Organizatorem w ramach Konkursu (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane na podstawie zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Instytucja zobowiązana jest do pozyskania pisemnych zgód i przedstawienia ich wraz z dokumentacją konkursową.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 2 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz do ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Instytucja jest zobowiązana do przekazania treści postanowień ust. 1-4 wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 2.
6. Jeżeli w dokumentacji konkursowej zawarte będą dane osobowe innych niż wskazane w ust. 2 osób fizycznych, Instytucja zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie Organizatora oraz do wykonania wymaganych przez przepisy RODO czynności, w tym – jeżeli taki obowiązek wynika z RODO – do zawarcia z Organizatorem umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Informacja, o której mowa

w zdaniu poprzednim powinna zostać złożona do Organizatora najpóźniej na dwa dni robocze przed dniem złożenia dokumentacji konkursowej.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Formularzy zgłoszeniowych złożonych przez uczestników Konkursu nie zwraca się.
2. Informacje zawarte w formularzach zgłoszeniowych wykorzystuje się wyłącznie w celu wyłonienia laureatów Konkursu.
3. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Procedura konkursowa nie przewiduje odwołań od decyzji Organizatora.
5. Drogą właściwą dla Instytucji do uzyskiwania informacji w sprawach związanych z organizacją Konkursu jest droga elektroniczna – korespondencję należy kierować na adres e-mail Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii (geodezja@mazovia.pl) **do 25 listopada 2022 roku**. Odpowiedzi będą udzielane tylko w formie elektronicznej.